



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Zał. nr 9.1 do SWZ

Umowa Nr
zawarta w dniu roku w Kutnie pomiędzy:

Gminą Kutno, 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1 , NIP 7752406122 w imieniu której na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr 6/2024 Wójta Gminy Kutno z dnia z dnia 17 kwietnia 2024 r. działa Pani Małgorzata Modrzejewska - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie zwaną dalej: **Zamawiającym**

a

.....:

[dane identyfikujące Wykonawcę, w tym dane adresowe , dane o wpisie do państwowych rejestrów, takich jak NIP i REGON]

zwanym dalej: **Wykonawcą,**

zwanym łącznie **Stronami** lub pojedynczo **Stroną.**

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) *zwana dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”*) w celu realizacji projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r. **część 1 Poradnictwo specjalistyczne - Grupowe warsztaty terapeutyczne**

Definicje:

Okres trwania projektu – okres od 01.09.2024 do 31.10.2025 r.

Projekt - projekt pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego przez **Zamawiającego** w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr naboru FELD.07.12-IP.01-002/23, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024

Uczestnicy Projektu – szacunkowo **97 osób - dzieci w wieku 5-18 lat - zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie przez Zamawiającego, dalej jako „UP”**

Ustawa Pzp lub Pzp - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

Wykonawca – (.....) *nazwa i adres Wykonawcy*

Projekt „Wsparcie rodziny w gminie Kutno” współfinansowany
przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Zamawiający - Gmina Kutno, 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1 , NIP 7752406122
w imieniu której na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr 6/2024 Wójta
Gminy Kutno z dnia 17 kwietnia 2024 r. działa Pani Małgorzata Modrzejewska -
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie, adres e-mail:
gops@gminakutno.pl , tel. 24 355 70 22

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania za wynagrodzeniem określonym w § 4 ust. 1 świadczenie usług psychologa/trenera w ramach realizowanego przez **Zamawiającego** Projektu pn. „Wsparcie rodziny w gminie Kutno” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r.
2. **Zamawiający** szacuje, że z wsparcia na rzecz dzieci i młodzieży w wieku 5-18 lat skorzysta 97 osób uczestniczących, zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie przez **Zamawiającego**.
3. Usługi będą realizowane w formie sesji grupowych.
4. Szczegółowy zakres obowiązków **Wykonawcy** określony został w treści Opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
5. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz dysponuje personelem spełniającym warunki wymagane dla realizacji umowy oraz, że wykonanie umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie umowy.
6. W ramach realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) terminowego, rzetelnego i należytego wykonania umowy;
 - b) zachowania pełnej tajemnicy w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania umowy i w związku z jej wykonywaniem, z zastrzeżeniem § 8;
 - c) współdziałania z **Zamawiającym** oraz udzielania mu wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją umowy na każdym etapie jej realizacji;
 - d) współdziałania z innymi **Wykonawcami** zadań w ramach Projektu;
 - e) uwzględniania pojawiających się uwag i zastrzeżeń **Zamawiającego** zgłaszanych w trakcie realizacji umowy, które nie zostały sprecyzowane w umowie, a których uwzględnienie jest niezbędne do prawidłowego wykonania umowy;



- f) wykonywania zadań objętych niniejszą umową z należytą starannością bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony **Zamawiającego**, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. **Wykonawca**, (o ile nie wykonuje wskazanych poniżej czynności samodzielnie) zatrudni, a w wypadku realizowania zamówienia przy udziale podwykonawców – zapewni zatrudnienie przez nich, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy, czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).
8. Oświadczenie o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. 7, **Wykonawca** złoży w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
9. W celu weryfikacji zatrudniania, przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez **Zamawiającego** czynności w zakresie realizacji zamówienia, **Zamawiający** może żądać w szczególności:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów,
- zawierających informacje, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Przedstawione dokumenty powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych tj. w szczególności w odniesieniu do adresów, nr PESEL pracowników. Anonimizacji nie podlegają następujące informacje: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
10. **Zamawiający**, w zakresie kontroli spełniania przez **Wykonawcę** ww. wymagań oprócz wskazanych w ust. 9, zastrzega sobie uprawnienia do weryfikacji, wszystkimi zgodnymi z przepisami prawa sposobami, zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę.
11. **Wykonawca** wprowadzi do umów z podwykonawcami zapisy umożliwiające **Zamawiającemu** realizację uprawnień o których mowa w ust. 9 i 10 powyżej.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się realizować działania objęte niniejszą umową w wymiarze łącznie 384 godzin w okresie od dnia podpisania umowy r. do 31.10.2025 r.



2. **Wykonawca** oświadcza, że w terminie minimum do 4 tygodni od zakończenia realizacji projektu pozostanie w gotowości do świadczenia usługi wskazanej w umowie. W przypadku zgłoszenia potrzeby świadczenia usług w okresie trwałości **Strony** ustalą zasady świadczenia takiej usługi w odrębnej umowie.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia, w wymiarze o którym mowa w ust.1, z przyczyn których nie mógł w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, a nadto nie powstałych z winy **Zamawiającego**. W takim przypadku **Wykonawcy** nie będzie przysługiwało roszczenie względem **Zamawiającego** z tytułu konieczności wykorzystania pełnej kwoty umowy.
4. Określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz w ust. 1 powyżej, ilości godzin realizacji usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb **Zamawiającego**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie trwania umowy.
5. W ramach realizacji niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) realizacji usług objętych niniejszą Umową zgodnie ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi u **Zamawiającego** przyjętymi Zarządzeniem nr 8/2024 Kierownika GOPS w Kutnie z dn. 03.04.2024 r.
 - b) prowadzenia odpowiedniej, zgodnej z wymaganiami **Zamawiającego** dokumentacji dotyczącej świadczonych usług,
 - c) zapewnienia potencjału osobowego i technicznego zapewniający należyte wykonanie umowy oraz świadczenia usług z uwzględnieniem ochrony interesów **Zamawiającego**.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony - do 31.10.2025 r. lub do momentu osiągnięcia maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1, w zależności od tego, które wydarzenie nastąpi jako pierwsze.

§ 4

1. **Strony** ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizowane w ramach umowy działania w wysokości:.....zł brutto za **1 godzinę** zrealizowanych zajęć/działań/aktywności, słownie:złotych brutto, co stanowi łącznie cenę brutto zł za 384 godzin zajęć/działań/aktywności słownie:..... złotych brutto;
2. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie, przelewem na wskazany przez **Wykonawcę** rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dostarczeniu do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej/wystawionego faktury/rachunku, wraz z danymi dotyczącymi



realizacji należności z zakresu ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych.

3. **Wykonawca** rozlicza się na podstawie i prawidłowo prowadzonych list obecności wraz z miesięczną ewidencją godzin zrealizowanego wsparcia, innych dokumentów wypracowanych w trakcie realizacji projektu, prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego (faktura VAT, rachunek), które winien dostarczyć do siedziby **Zamawiającego** w ciągu 14 dni - licząc od ostatniej formy wsparcia odnośnie miesiąca rozliczeniowego, ale nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego.
4. Podstawą do wystawienia faktury/ rachunku jest protokół odbioru wykonanej usługi, podpisany przez **Strony** po dostarczeniu do **Zamawiającego** prawidłowo prowadzonych list obecności wraz z miesięczną ewidencją godzin i innych dokumentów wypracowanych w trakcie realizacji Projektu.
5. Dane do faktury/rachunku:
NABYWCA:
Gmina Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno, NIP 775-24-06-122
ODBIORCA:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
7. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i obowiązki **Wykonawcy**, niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, w tym zakup niezbędnych dla UP materiałów.
8. Jeżeli **Wykonawcą** jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nie prowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną (ceną brutto brutto), zawierającą wszystkie koszty **Wykonawcy** oraz **Zamawiającego** związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez **Zamawiającego** związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, wypadkowe i emerytalne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).
9. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, **Zamawiający** dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
10. Pod pojęciem „Konsorcjum osób fizycznych” Zamawiający rozumie wszystkich członków Konsorcjum (określanych mianem **Wykonawcy**).
11. Zobowiązania „Konsorcjum osób fizycznych” wobec **Zamawiającego**:
 - 1) Wszystkie obowiązki, ciężące na mocy niniejszej umowy na **Wykonawcy**, spoczywają na członkach Konsorcjum solidarnie;



- 2) Członkowie Konsorcjum mają prawo do wystawienia rachunków obejmujących części wynagrodzenia za wykonanie przez nich usługi, z zastrzeżeniem, że rozliczenie będzie kształtowane wg. cen jednostkowych podanych w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy (ceny brutto), pomniejszone o koszty leżące po stronie **Zamawiającego**.
12. **Zamawiający** nie udziela zaliczek.
13. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ma charakter niezmienny przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 12, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Opisie przedmiotu zamówienia, zawiera wszelkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
14. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być pod rygorem nieważności przedmiotem przelewu (cesji) na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
15. **Wykonawca** oświadcza, że (*):
- 1) jest płatnikiem VAT i posługuje się NIP
 - 2) nie jest płatnikiem VAT
(*) *niepotrzebne skreślić*
16. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania Faktury VAT i upoważnia Wykonawcę do okresowego wystawiania faktur bez podpisu osoby uprawnionej do odbioru.
17. Wykonawca ma prawo do złożenia Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania przy zamówieniach przeprowadzanych w trybie ustawy Pzp.
18. Jeśli wskazany przez **Wykonawcę** rachunek bankowy, na który ma nastąpić wypłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, **Zamawiającemu** przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem **Wykonawcy** do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez **Wykonawcę** wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie **Zamawiającego** w zapłacie wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne **Wykonawcy** w tym okresie.
19. Wynagrodzenie Wykonawcy dofinansowane jest z Funduszy Europejskich.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że:



- 1) uzyskał wszystkie informacje niezbędne do realizacji warunków umownych, a jego oferta obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) zapewni, w ramach wynagrodzenia, wszelkie materiały niezbędne do realizacji usługi;
- 3) usługi psychologa/trenera świadczone będą przez osobę posiadającą wymagane przez **Zamawiającego** wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia oraz stosowne doświadczenie, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia;
- 4) wyrazi zgodę, lub zobowiąże osobę skierowaną do realizacji Umowy do wyrażenia zgody na dokonanie przez **Zamawiającego** weryfikacji tych osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym przed dopuszczeniem ich do świadczenia usługi oraz załączenie wyników weryfikacji do ich dokumentacji.

§ 6

1. **Wykonawca** oświadcza, że w terminie minimum do 4 tygodni od zakończenia realizacji projektu pozostanie w gotowości do świadczenia usługi wskazanej w umowie. W przypadku zgłoszenia potrzeby świadczenia usług w okresie trwałości **Strony** ustalą zasady świadczenia takiej usługi w odrębnej umowie.
2. Na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem udzielanego wsparcia **Strony** sporządzą szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia w projekcie uzgodniony przez **Zamawiającego** z **Wykonawcą**. Sesje grupowe odbywać się będą zgodnie z szczegółowym harmonogramem udzielania wsparcia, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej **Zamawiającego** <https://bip.gops.gminakutno.pl/> oraz będzie przesłany do Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem CST2021.
3. **Wykonawca** prowadzić będzie w rozliczeniu miesięcznym:
 - 1) listy obecności UP,
 - 2) ewidencję godzin zrealizowanego wsparcia
 - 3) inne dokumenty wypracowane w trakcie realizacji projektu według wzorów które zostaną przekazany przez **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** list, ewidencji i innych dokumentów, o których mowa w ust. 3, w ciągu 14 dni - licząc od ostatniej formy wsparcia odnośnie miesiąca rozliczeniowego, ale nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego.



§ 7

1. **Wykonawca** w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i zawarcia z **Zamawiającym** na potrzeby realizacji niniejszej umowy odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. **Strony** udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) **Stron**/reprezentantów **Stron**, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilno-prawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia RODO.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji niniejszej umowy.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

Wykonawca zobowiązuje się, do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, zarówno w czasie jej wykonywania, jak i po jej wykonaniu **Zamawiającemu**, jak i instytucjom kontrolującym.

§ 9

1. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot zamówienia zrealizuje samodzielnie/ **Wykonawca** zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującemu/ym

Podwykonawcy/om¹:

.....
(imię i nazwisko/nazwa Podwykonawcy)
.....

¹Niewłaściwe skreślić



(osoby do kontaktu i dane kontaktowe)

.....
(zakres powierzanej części zamówienia)

1. **Wykonawca** jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić **Zamawiającego** o wprowadzeniu lub zmianie Podwykonawcy do świadczenia usługi oraz o zakresie usługi, jaki będzie wykonywany przez Podwykonawcę.
2. Wprowadzenie lub zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda **Zamawiającego** na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez pisemną akceptację umowy o podwykonawstwo.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu**:
 - a) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo której przedmiotem jest świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
 - b) dokumentów potwierdzających posiadanie przez Podwykonawcę, lub osoby którymi podwykonawca posługuje się w celu świadczenia usługi wymaganego przez **Zamawiającego** wykształcenia, doświadczenia i uprawnień do realizacji usługi.
4. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
5. Za rozliczenie się z podwykonawcą odpowiada **Wykonawca**. Za zobowiązania wynikające z niniejszej umowy **Zamawiający** rozlicza się wyłącznie z **Wykonawcą**.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny Podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10

Działania realizowane w ramach niniejszej umowy prowadzone będą w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, przy czym koszty dojazdu pokrywa Wykonawca.

§ 11



W ramach realizacji umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy **Wykonawca** zapewni wszelkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 12

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z poniższymi zasadami:

1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Prezesa GUS na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504 z późn. zm.) zwany dalej wskaźnikiem GUS;

2) strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia jeżeli wskaźnik GUS zmieni się o poziom przekraczający 10%;

3) pierwsza zmiana maksymalnej ceny określonej w umowie może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i począwszy od kolejnego miesiąca po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego komunikatu w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych;

4) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać,

5) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonana na podstawie postanowień niniejszego ustępu, dotyczy ceny brutto roboczogodziny wskazanej w § 4 ust. 1,

6) zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustala się w następujący sposób:

$$A + (B - 10\%)A = C$$

gdzie:

A - cena brutto za roboczogodzinę

B – wskaźnik GUS wyrażony w procentach

C – cena po zmianie

7) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:

a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;

b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje cen i kosztów poniesionych przed okresem objętym wnioskiem;

c) dowody na to, że zmiana cen i kosztów miała wpływ na koszt realizacji zamówienia.

8) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 10 % łącznej ceny brutto za roboczogodzinę wskazanej w § 4 ust. 1,

2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

3. Zmiana umowy następuje w drodze zawarcia pisemnego aneksu.



4. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

§ 13

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za wykonanie umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, który jest jej integralną częścią.
2. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez **Wykonawcę** podczas wykonywania umowy.

§ 14

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, odpowiednio do treści art. 455 ustawy Pzp, jak również zmian nieistotnych tj. takich, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie, czy też na wynik postępowania.
2. **Zamawiający** dopuszcza zmiany umowy w zakresie:
 - 1) wynikającym ze zmiany umowy o dofinansowanie projektu w ramach którego realizowany jest przedmiot umowy, przy czym zmiana polegać będzie na dostosowaniu treści umowy do warunków wynikających ze zmiany umowy o dofinansowanie;
 - 2) wynikających ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów związanych z realizacją Umowy;
 - 3) wynikającym ze skutków zdarzeń spowodowanych siłą wyższą;
 - 4) przedmiotu umowy, w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie określał nowe wymagania, co do sposobu realizacji przedmiotu umowy, jeśli nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości przedmiotu umowy,
 - 5) danych **Wykonawcy**, np. zmiana adresu siedziby, adresu korespondencyjnego, konta bankowego, nr Regon, itp.,
 - 6) wynikłym z okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności w przypadkach: istotnej zmiany na rynku walutowym, istotnej zmiany na rynku ekonomicznym, zmiany przepisów prawa w zakresie związanym z przedmiotem umowy itp.
 - 7) terminu wykonania Umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnych od **Stron**, a mających wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy, a w szczególności okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, takich jak w szczególności pożar, powódź, inne



klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, pod warunkiem uzyskania stosownej zgody przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi),

- 8) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli z przyczyn organizacyjnych nie będzie możliwości przeprowadzenia działań objętych Umową w pierwotnie założonym terminie, pod warunkiem uzyskania stosownej zgody przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi),
- 9) zmiany osób świadczących usługę, w sytuacjach nadzwyczajnych (niemożliwych do przewidzenia sytuacjach, uniemożliwiających udział psychologa / trenera w realizacji usługi), niezależnych od **Wykonawcy** i **Zamawiającego**, pod następującymi warunkami:
 - a) osoba zastępująca musi posiadać przynajmniej takie same lub wyższe kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie zawodowe i uprawnienia jak osoba zastępowana (dotyczy także doświadczenia w ramach kryterium oceny ofert);
 - b) osoba zastępująca będzie zobligowana przed przystąpieniem do realizacji usługi do przedstawienia:
 - dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie zawodowe i uprawnienia,
 - zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego niekaralność, obejmującego informacje w szczególności w zakresie przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstw określonych przepisami o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - wyrażenia zgody na dokonanie przez **Zamawiającego** weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym przed dopuszczeniem do realizacji usługi oraz załączenie wyników weryfikacji do ich dokumentacji.

przy czym zmiana osób świadczących usługę nie może prowadzić do zmiany **Wykonawcy**

3. Żadna z ewentualnych ww. zmian nie będzie uprawniała **Wykonawcy** do żądania dodatkowego wynagrodzenia.
4. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie **Strony**.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający** może wyrazić zgodę, ale nie stanowią jednocześnie zobowiązania **Zamawiającego** do wyrażenia takiej zgody.

§ 15

1. **Zamawiający** ma prawo do naliczenia kar umownych za:



- 1) niedotrzymanie terminów wskazanych w niniejszej umowie - w wysokości 0,05 % brutto łącznego wynagrodzenia **Wykonawcy** wskazanego w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki,
- 2) niewykonanie innych obowiązków umownych, w szczególności brak dostarczenia **Zamawiającemu** wymaganej dokumentacji określonej w § 6 ust. 4, w § 9 ust. 4- w wysokości 0,25 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1 oddzielnie za niewykonanie każdego obowiązku.
- 3) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 2 umowy, **Zamawiający** może naliczyć **Wykonawcy** karę w wysokości 50 zł. za każdy dzień braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty w terminie określonym w umowie zawartej między nimi.
- 4) za niedopełnienie wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności opisane w §1 ust. 7 niniejszej umowy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w dniu zawarcia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby pracowników wskazanych przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w §1 ust. 8 umowy.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w wysokości 2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** wskazanego w § 4 ust. 1, gdy od umowy odstąpiono z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** jest zobowiązany do zapłaty na rzecz **Wykonawcy** kary umownej w wysokości 2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** wskazanego w § 4 ust. 1, gdy od umowy odstąpiono z winy leżącej po stronie **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to sytuacji wskazanej art. 456 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Łączna wartość kar umownych nałożonych na daną **Stronę** umowy nie może przekroczyć 10 % wysokości łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonywania zobowiązań przez **Wykonawcę** w terminach wynikających z niniejszej umowy - bez uprzedniego wyznaczania terminów dodatkowych na realizację zobowiązań.



7. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
8. **Zamawiający** może dochodzić kar umownych także po zakończeniu umowy.

§ 16

1. Do merytorycznej współpracy w ramach realizacji niniejszej umowy upoważnia się następujące osoby:
ze strony **Zamawiającego**:
ze strony **Wykonawcy**:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy.
3. Informacja o zmianie osób wskazanych w ust. 1 przekazywana jest w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 4.
4. Korespondencja drogą elektroniczną pomiędzy **Stronami** odbywać się będzie przy użyciu następujących adresów e-mail:
a) ze strony **Zamawiającego**:
b) ze strony **Wykonawcy**:

§ 17

1. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w umowie przypada w sobotę, niedzielę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, **Zamawiający** dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń **Wykonawcy** wymuszone takimi zmianami prawa.

§ 18

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) z powodu rażącego niedopełnienia przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności jeżeli **Wykonawca** uprzednio wezwany na piśmie do zaprzestania naruszeń nie zastosuje się do wezwania **Zamawiającego** i nie zaprzestanie naruszeń oraz nie usunie ich skutków w wyznaczonym terminie;
 - 2) jeżeli **Wykonawca** utraci uprawnienia właściwe do prowadzenia działalności w zakresie objętym niniejszą umową lub usługa będzie świadczona przez osoby nie posiadające właściwych uprawnień lub wydana zostanie prawomocna decyzja o zakazie wykonywania działalności warunkującej wykonywanie przedmiotu umowy.



2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne.

§ 19

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 456 ustawy Pzp
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku:
 - 1) Zastąpienia przez **Wykonawcę** osoby wskazanej w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia na potrzeby oceny oferty w ramach kryterium nr 2: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” oraz Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia potrzeby wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu złożonych przez **Wykonawcę** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą umową osobą o kwalifikacjach i doświadczeniu niższych od kwalifikacji i doświadczenia osób zastępowanych, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez **Zamawiającego** na zastąpienie takiej osoby osobą posiadającą wymagane kwalifikacje i doświadczenie – w terminie 14 dni od upływu terminu dodatkowego;
 - 2) Rozwiązania przez Instytucję finansującą Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi umowy o dofinansowanie projektu w ramach którego realizowany jest Przedmiot Umowy – w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania
3. W przypadku odstąpienia od Umowy **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia rozwiązania Umowy.

§ 20

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, **Strony** będą próbowały rozstrzygnąć polubownie, a w razie braku porozumienia, **Strony** poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 21

Załączniki do umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Oświadczenia Wykonawcy
- 4) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 22

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.

Zamawiający

Wykonawca